

### **Пакет документов для проведения аудита:**

- ✓ Карточка с реквизитами контрагента (наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, расчетный счет, БИК, корр. счет, ФИО генерального директора и главного бухгалтера).
- ✓ Должным образом заверенные копии:
  - Устава;
  - Выписки из ЕГРЮЛ;
  - Свидетельства о государственной регистрации;
  - Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - Приказов о назначении генерального директора и главного бухгалтера;
  - Бухгалтерского баланса за год, предшествующий дате заключения договора (Форма 1);
  - Отчета о финансовых результатах (Форма 2);
  - Декларация по налогу на добавленную стоимость за период, предшествующий дате заключения договора;
  - Справку о среднесписочной численности работников за предшествующий год;